

คู่มือสำหรับประชาชน : การจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการงาน : การจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : กรมทางหลวงชนบท
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงชนบท
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 25 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	84.4
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	334
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	5
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงชนบทราชบุรี เลขที่ 2 ถนนอุดมศิริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ 032332371-2 โทรสาร 032332374 E-mail : Ratchaburi@drr.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน

“ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ถูกเวนคืนแสดงเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่	30 นาที	กรมทางหลวงชนบท	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	24 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ถูกเวนคืนรับเงินค่าทดแทน	30 นาที	กรมทางหลวงชนบท	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 25 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินฉบับจริงแสดงต่อ	กรมที่ดิน	1	2	ฉบับ	(กรณีถูกเวนคืนที่ดินซึ่งแปลงเจ้าหน้าที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจ้าหน้าที่					จะเก็บโฉนดที่ดิน ฉบับจริงไว้ และถ่าย สำเนาโฉนดที่ดินคืน ผู้ถูกเวนคืน)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(ตามจำนวนคนที่ ระบุเป็นเจ้าของ โฉนดร่วม)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเสร็จรับเงินใน ราชการกรมที่ดิน (แบ่งขาย) เวนคืน ฉบับจริง	กรมที่ดิน	1	0	ฉบับ	(กรณีถูกเวนคืน ที่ดินบางส่วน)
2)	หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นทำการแทน ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี	-	1	0	ฉบับ	-
3)	กรณีผู้ถูกเวนคืนเป็น นิติบุคคล ต้องมี หนังสือรับรองนิติ บุคคลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรม พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	-	1	2	ชุด	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	กรณีอสังหาริมทรัพย์ มีการจดทะเบียน	กรมทางหลวง ชนบท	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จำนวน ต้อยยื่น บันทึกความยินยอม ในการรับเงินค่า ทดแทนระหว่างผู้ จ้างกับผู้รับจ้าง					
5)	กรณีตกลงให้ผู้รับ จ้างรับเงินค่า ทดแทนและผู้รับ จ้างเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรอง นิติบุคคลจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวง พาณิชย์	-	1	2	ชุด	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

16. ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ

หมายเหตุ (ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ณ แขวงทางหลวงชนบทราชบุรี เลขที่ 2 ถนนอุดมศิริ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ 032332371-2 โทรสาร 032332374 E-mail :
Ratchaburi@drr.go.th)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบท
หมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน 1146, 0 2551 5000, 0 2551 5174 - 5

หมายเหตุ (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ (9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ))

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอรับเงินทดแทนสงฆ์หรือทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

19. หมายเหตุ -