

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่ในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 47 วรรค 1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่ในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 47 วรรค 1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมทางหลวงชนบท
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2553 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ทางหลวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงชนบท
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 21 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	47
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	50
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	40
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่ในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 47 วรรค 1)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงชนบทราชบุรี เลขที่ 2 ถนนอุดมศิริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ 032332371-2 โทรสาร 032332374 E-mail : Ratchaburi@drr.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 - 18 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

3) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center

เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของสถานที่ หรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะให้ผู้ใช้ทางเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางของสถานที่นั้นได้ถูกต้อง รวดเร็ว หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

2. รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมโยธาและตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจร และเป็นไปตามข้อเท็จจริงสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป และเป็นไปตามแบบมาตรฐานที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้ในสาระสำคัญ<http://www.drr.go.th/sites/default/files/09.pdf>

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์แจ้งให้ผู้อำนวยการทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอนป้าย

การตรวจสอบสถานที่

ในวันยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตฯ ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์นัดโดยเร็ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นแบบคำขออนุญาตคำ/ขอต่อใบอนุญาต 1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	3 ชั่วโมง	กรมทางหลวงชนบท	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (พิจารณาสถานที่) 2.3. เจ้าหน้าที่สรุปสาระขึ้นรูปจัดทำความเห็น	14 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปจัดทำบันทึก และร่างใบอนุญาต 3.2. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	6 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 21 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(ส่วนราชการเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
5)	ใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์	กรมการขนส่ง ทางบก	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
6)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการขนส่ง ทางบก	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
7)	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
8)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มคำขอ อนุญาต/ต่อ ใบอนุญาตกระทำ การใดๆในเขต ทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.1)	กรมทางหลวง ชนบท	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาเอกสาร การใช้ประโยชน์ ที่ดิน	-	1	2	ชุด	(หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับ ยื่นคำขอเป็นผู้ ออกเอกสาร และ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	สำเนาใบอนุญาต ของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม	สภาวิศวกร	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ควบคุม รวมทั้ง รายการคำนวณ เฉพาะประเภท และขนาดของ งานที่ ถูกควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยวิศวกร					
4)	หนังสือมอบ อำนาจในกรณี ที่มอบอำนาจให้ ผู้อื่นทำการขอ อนุญาตแทน ติด อากรแสตมป์ 5 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี	-	1	2	ชุด	(ผู้มอบอำนาจเป็น ผู้ออกเอกสาร และ รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
5)	แบบแปลนแสดง รายละเอียดและ แผนผังแสดง ตำแหน่งที่ตั้ง พร้อมรายการ คำนวณที่ เกี่ยวข้อง	-	2	1	ชุด	(ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ ออกเอกสาร)

16. ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ

หมายเหตุ (ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ณ แขวงทางหลวงชนบทราชบุรี เลขที่ 2 ถนนอุดมศิริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ 032332371-2 โทรสาร 032332374 E-mail :

Ratchaburi@dr.go.th)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบท หมายเลขโทรศัพท์ 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5

หมายเหตุ (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ (9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ))

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขออนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาต กระทำใดๆในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข ๑)

19. หมายเหตุ -